

COMUNA CERNISOARA
JUDETUL VALCEA
Nr.4707/23.04.2024

Aprob
Primar
Ciorica Dumitru

CAIET DE SARCINI

„Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectoarele cadastrale aparținând UAT Cernisoara, județul Valcea ”

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT CERNISOARA

ADRESA : Str.Principala Nr. 12

LOCALITATEA: Cernisoara

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică .

Criteriul de evaluare: pretul cel mai scăzut

I. Baza Legală

Prezentă achiziție se va desfășura în conformitate cu prevederile:

- art 34 alin 2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- art 9 alin (34¹) –(34¹²) Legea nr. 7/1996 Legea cadstrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare
- art 5 pct 7 din Ordinul 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciara
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

II. Sursa de finanțare: ANCPI (Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996 cu modificările și completările ulterioare art 9 alin 34^s). Contractul de finanțare nr.2729/10.04.2024;

III. Obiectul achiziției publice de servicii

Obiectul achiziției constă în servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și cartea funciară a imobilelor de pe teritoriul UAT Cernisoara.

Se vor executa documentatiile solicitate pentru un nr. de aproximativ 800 de imobile ce se regasesc in intravilanul si extravilanul UAT Cernisoara.

Sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, pe finanțarea 2024-2026, vor fi stabilite împreună cu Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Valcea, avandu-se in vedere sectoarele cadastrale prioritare potrivit prevederilor art 9 alin 34 indice 7 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ca toate documentațiile să fie finalizate până la data de 31.07.2026.

Durata contractului va fi 31.08.2026

Valoarea estimata a achiziției este de 134.453,78 lei (fără TVA) :
- 283,40 lei fara TVA/ imobil/carte funciara intravilan, categoria III;
-147,50 lei fara TVA/imobil/carte funciara extravilan categoria III.

Nu fac obiectul decontării(Articolul 5 punctul (11) alin. (7) - (81) Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/28.07.2016):

a) Imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice. Prin planuri parcelare în cadrul prezentei proceduri se înțelege:

- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.634/2006,cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

b) imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.

- În cazul imobilelor cu geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de

cadastru și carte funciară până la data emiterii PVR tehnic aferent livrării «Documentele tehnice ale cadastrului –copie spre publicare», pentru cărțile funciare aferente acestor imobile, se va deconta 50% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele cu geometrie asociată cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.

- În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (221) - (2211) din Lege nr. 7/1996, pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sector se va deconta suma prevăzută la art. 9 alin. (345) din Lege nr. 7/1996 și 50% din prețul contractat pentru un imobil, pentru cărțile funciare individuale derivate.

Prin lucrarile de înregistrare sistematică se realizează

- a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică locală care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale determinate și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.
- b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
- c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;

j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;

k) Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

m) Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliara va participa la desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru. În acest sens va receptiona documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei.

IV. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obliga să respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate .

Acesta va proceda la începerea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție a lucrărilor.

Documentațiile cadastrale pentru imobilele ce se găsesc în sectoarele cadastrale stabilite se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, anexa la Ordinul 1427/2017, actualizat, care constituie anexa la caietul de sarcini și cu respectarea Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare .

V. Obligatiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informațiile generale realizării lucrărilor sistematice de cadastru conform anexei 1 - Date generale stabilite prin ordinul 1427/2017.

Achizitorul își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziția prestatorului de date și informații, precum și pentru corectitudinea acestora, verifică, corectează și semnează de conformitate planurile parcelare înainte de depunerea către OCPI Valcea, dacă este cazul.

VI Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobată prin Ordinul nr. 1427/2017 . Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile ordinului mai sus menționat, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

VII. Modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate, la real executat, se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii). Plata serviciilor se va

face în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor.

Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor.

VIII. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate în concordanță cu specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru aprobate prin Ordinul 1427/2017 și va conține copia autorizației valabile la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul trebuie să dețină capacitatea profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului, să fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie să fie autorizat de către ANCPI în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul directorului General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate – categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate clasa I,II, sau III;

Propunerea financiară scrisă va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima în lei și nu va conține TVA.

Responsabil achizitii publice
Ionescu Gabriel